

# ONZE 7 STAPPEN IN KWALITEITSBEHEER

## NULMETING 1

- We bekijken de procedures in de organisatie.
- Doelgroep, klanteisen en verwachtingen analyseren
- Dienstspecificaties nakijken
- Norm kiezen
- We bekijken bestaande meetsystemen en beoordelen deze.
- We kijken of de PDCA cyclus wordt gevolgd.
- De gekozen norm, bijvoorbeeld: HKZ 143-2021 of ISO 9001 wordt als blauwdruk tegen de organisatie aangehouden.

### WE HELPEN U MET:

- VERGELIJKING MET DE NORMEN
- INTERVIEWS
- ANALYSES
- VERSLAGLEGGING
- PROJECTLEIDING

## KICK OFF 2

- We presenteren en bespreken de resultaten van de nulmeting
- Er komt een plan van aanpak op tafel
- We maken een planning
- Een kernteam wordt bepaald.
- Rolverdeling besproken
- Communicatie en samenwerking

### WE HELPEN U MET:

- VOORBEREIDINGEN
- PROJECTPLAN
- COMMUNICATIE/ PRESENTATIE AAN PERSONEEL

## PRIMAIRE PROCESSEN 3

- Directieverantwoordelijkheid
- Visie, missie en bedrijfsdoelen
- Organisatiestructuur
- Proces flow,
- Doelstellingen en KPI's
- Eigenaarschap primaire processen
- Meetsysteem en rapportages
- Planning & Control
- Documentatie en administratie
- Interviews met management en medewerkers.

### WE HELPEN U MET:

- BEGELEIDING MEDEWERKERS
- COACHING VAN HET TEAM
- VOORBEELDEN EN UITWERKINGEN
- VALKUILEN EN MOGELIJKHEDEN
- RICHTLIJNEN EN HANDVATTEN
- INTERVIEWS EN UITWERKINGEN
- PROJECTLEIDING
- SCHRIJVEN KWALITEITSHANDBOEK

## BORGEN PRIMAIRE PROCESSEN 4

- Implementatie van processen en procedures
- Overleg medewerkers
- Toepassing van gekozen formulieren
- Vereenvoudigen administratie
- Doorvoeren veranderingen
- Metingen uitvoeren

### WE HELPEN U MET:

- BEGELEIDING MEDEWERKERS
- COACHING VAN HET TEAM
- TRAINING MEDEWERKERS
- INVOREN VERANDERINGEN
- PROJECTLEIDING

## ONDERSTEUNENDE PROCESSEN 5

- Proces flow
- Doelstellingen en KPI's
- Eigenaarschap ondersteunende processen
- Meetsysteem en rapportages
- Documentatie en administratie
- Interviews met management en medewerkers

### WE HELPEN U MET:

- BEGELEIDING MEDEWERKERS
- COACHING VAN HET TEAM
- VOORBEELDEN EN UITWERKINGEN
- VALKUILEN EN MOGELIJKHEDEN
- RICHTLIJNEN EN HANDVATTEN
- INTERVIEWS EN UITWERKINGEN
- PROJECTLEIDING
- SCHRIJVEN KWALITEITSHANDBOEK

## BORGEN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN 6

- Implementatie processen en procedures
- Overleg medewerkers
- Toepassing formulieren
- Vereenvoudiging administratie
- Doorvoeren veranderingen
- Metingen uitvoeren

### WE HELPEN U MET:

- BEGELEIDING MEDEWERKERS
- COACHING VAN HET TEAM
- TRAINING MEDEWERKERS
- INVOREN VERANDERINGEN
- PROJECTLEIDING

## PROCESBEHEERSING 7

- Data analyses
- Toetsen klanteisen en -verwachtingen
- Rapportages opstellen
- Verbeteren procedures
- Verbetersteams
- Borgen verbeteringen

### WE HELPEN U MET:

- ANALYSES EN VALIDATIE VAN INFORMATIE
- BEGELEIDING MEDEWERKERS
- COACHING VAN HET TEAM
- INTERNE AUDITS
- DIRECTIEBEOORDELING
- BEGELEIDING CERTIFICATIE

**MEER INFO?  
NEEM CONTACT OP!**



085 483 3900



INFO@ONSKMS.NL



WWW.ONSKMS.NL

